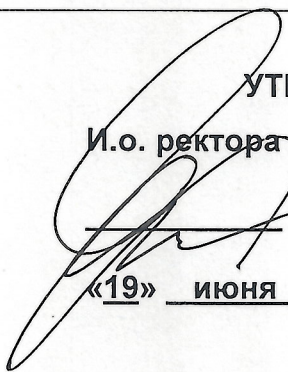


УТВЕРЖДАЮ**И.о. ректора НИТУ МИСИС**
И.М. Исаев**«19» июня 2025 г.**

ПОРЯДОК
прикрепления аспиранта к внешней организации
для осуществления научно-исследовательской деятельности

П 710.14-25**Выпуск 1****Москва 2025**

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 15</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Центром подготовки кадров высшей квалификации.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о. ректора НИТУ МИСИС «19» июня 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ: с даты утверждения
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ: до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ впервые.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 15</i>	

Содержание

1	Общие положения	6
2	Основные положения процедуры прикрепления аспирантов к внешней партнерской организации для осуществления научно-исследовательской деятельности	6
3	Финансирование осуществления научно-исследовательской деятельности аспирантов во внешней партнерской организации	7
4.	Ответственность	8
5.	Заключительные положения	8
Приложение А (обязательное) Форма письма-оферты о научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС		10
Приложение Б (обязательное) Примерная форма письма-акцепта о согласии на проведение научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС		12
Приложение В (обязательное) Форма письма о направлении на научную стажировку аспирантов НИТУ МИСИС		13
Приложение Г (обязательное) Форма приказа о направлении аспирантов на научную стажировку		14
Приложение Д (обязательное) Форма плана научных стажировок аспирантов		15

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 15</i>	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие термины и обозначения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
ИПР	– индивидуальный план работы;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НИД	– научно-исследовательская деятельность;
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
СМК	– система менеджмента качества;
УСТР	– управление стратегического развития;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

В настоящем Порядке используются следующие определения:

Внешняя партнерская организация – российская образовательная или научная организация (или предприятие, или учреждение), обладающая кадровыми и материально-техническими ресурсами для проведения научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская деятельность аспиранта – элемент научного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечивающий проведение научных исследований по выбранной тематике в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

Научная стажировка – формат осуществления научно-исследовательской деятельности аспиранта во внешней партнерской организации в целях реализации научного исследования, апробации или внедрения результатов научного исследования.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Прикрепление к внешней партнерской организации – процедура направления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС во внешнюю партнерскую организацию для осуществления научно-исследовательской деятельности.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 15</i>	

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- П 710.13 Положение о подготовке научных и научно–педагогических кадров в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС;
- П 710.03 Положение о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ МИСИС;
- П 239.04 Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в НИТУ МИСИС;
- иных ЛНА НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 15</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Университет, НИТУ МИСИС) и определяет требования к процедуре прикрепления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИТУ МИСИС к внешней партнерской организации для осуществления научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее – научно-исследовательская деятельность, НИД).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС.

Требования настоящего Порядка применяются филиалами Университета с учетом их организационно-штатной структуры.

2 Основные положения процедуры прикрепления аспирантов к внешней партнерской организации для осуществления научно-исследовательской деятельности

2.1 НИД является обязательным элементом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), обеспечивающим проведение научных исследований по выбранной тематике в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

2.2 Содержание, сроки и трудоемкость НИД определяются индивидуальным планом работы аспиранта (далее – ИПР).

2.3 Аспирант НИТУ МИСИС, начиная со 2 (второго) года обучения, имеет право реализовать проведение НИД во внешней партнерской организации в формате научной стажировки, в том числе с выездом к месту осуществления НИД.

2.4 Научная стажировка может реализовываться как в очном формате, так и в онлайн-формате.

2.5 Взаимодействие НИТУ МИСИС и внешней партнерской организацией (далее – Организация) по вопросам организации научной стажировки аспирантов Университета осуществляется на основе 1 (одного) из следующих вариантов:

а) письма-оферты и письма-акцепта о научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС (далее – Письма);

б) договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС (далее – Договор).

2.6 Оформление Договора производится в соответствии с П 239.04 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в НИТУ МИСИС только в том случае, если предусматривается компенсация расходов на проведение научной стажировки аспиранта НИТУ МИСИС в Организации за счет средств Университета.

2.7 Для направления аспиранта на научную стажировку в Организацию посредством писем директор института / заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения, за которым закреплен аспирант, после согласования с директором ЦПКВК, направляет в Организацию письмо-оферту о научной стажировке аспиранта НИТУ МИСИС (Приложение А).

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 15</i>	

Подтверждением готовности Организации прикрепить аспиранта для прохождения научной стажировки является соответствующее письмо-акцепт (Приложение Б).

2.8 Письмо-оферта о научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС должно быть направлено в Организацию не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала научной стажировки аспиранта.

2.9 При направлении аспирантов Университета на научную стажировку в Организацию на основании договора директор института / заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения (за которым закреплены аспиранты), после согласования с ЦПКВК и ФЭУ, направляет в Организацию письмо о направлении на научную стажировку аспирантов НИТУ МИСИС (Приложение В).

2.10 Для направления аспиранта на научную стажировку ответственный работник ЦПКВК не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала научной стажировки на основании договора или не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней по факту получения письма-акцепта от Организации в работу формирует приказ о направлении аспиранта на научную стажировку в целях выполнения НИД (Приложение Г) и запускает на согласование в АИС «1С Университет: ПРОФ» по регламенту.

В согласовании приказа участвуют директор соответствующего института, руководитель структурного подразделения (за которым закреплен(ы) аспирант(ы)), директор ЦПКВК, финансовый директор (при направлении аспиранта на научную стажировку на основании договора); подписывает приказ проректор по науке и инновациям. Оригинал приказа хранится в отделе делопроизводства НИТУ МИСИС.

2.11 На время проведения научной стажировки аспиранту при необходимости назначается научный со-руководитель из числа сотрудников Организации, отвечающий установленным требованиям к научному руководителю аспиранта (п. 1.3 П 710.03 Положение о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ МИСИС).

Необходимость назначения Организацией научного со-руководителя указывается в письме-оферте в описании условий проведения научной стажировки аспиранта НИТУ МИСИС.

Назначение научного со-руководителя из партнерской Организации производится в соответствии с порядком, предусмотренным п. 2 П 710.03 Положения о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ МИСИС.

2.12 Отчет о результатах прохождения научной стажировки заслушивается при проведении промежуточной аттестации аспиранта и является частью плана НИД аспиранта.

Требования к отчету аспиранта о результатах прохождения научной стажировки разрабатываются руководителем соответствующей ОПОП ВО и утверждаются решением ученого совета соответствующего института (филиала) НИТУ МИСИС.

3 Финансирование осуществления научно-исследовательской деятельности аспирантов во внешней партнерской организации

3.1 Финансирование расходов на НИД аспирантов осуществляется

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 15</i>	

Университетом за счет средств от приносящей доходы деятельности, а также за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг или за счет средств внешней партнерской организации.

3.2 Компенсация расходов на проведение научной стажировки, оформляемой на основании писем, не предусмотрена.

Финансовые обязательства Университета и Организации на проведение научной стажировки аспирантов предусматриваются только на основании договора.

3.3 Аспирантам, проходящим научную стажировку по месту работы, по месту регистрации (фактического проживания) возмещение расходов не осуществляется.

3.4 ЦПКВК на основании сведений, предоставленных институтами / иными структурными подразделениями (за которыми закреплены аспиранты), формирует План научных стажировок аспирантов на соответствующий календарный год (Приложение Д), утверждаемый, при согласовании с ФЭУ, проректором по науке и инновациям НИТУ МИСИС с учетом имеющихся ресурсов в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Для включения в План научных стажировок аспирантов необходимым условием является наличие действующего договора или соответствующих писем.

3.5 В случае дополнительной потребности в научной стажировке аспирантов директор ЦПКВК формирует лист дополнений к Плану научных стажировок, согласованный в ЕСЭД Directum RX с ФЭУ на основании договора либо письма-акцепта.

3.6 Финансирование расходов на научную стажировку аспирантов за счет средств внешней партнерской организации регулируется ЛНА Организации и осуществляется путем расчетов непосредственно с аспирантом, принимаемым на научную стажировку.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за актуализацию настоящего Порядка и хранение в течение 5 (пяти) лет документов о прикреплении аспирантов к внешней партнерской организации для осуществления НИД (в том числе копии приказа о прикреплении аспиранта к Организации) и плана научных стажировок на календарный год несет директор ЦПКВК.

4.2 Контроль выполнения требований настоящего Порядка осуществляет проректор по науке и инновациям.

5 Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАН:
Директор ЦПКВК



И.Ф. Фильченкова

СОГЛАСОВАН:

Проректор по науке и инновациям
© НИТУ МИСИС



М.Р. Филонов

Проректор по образованию

А.И. Воронин

Начальник учебно-методического управления

Ю.И. Ришко

Начальник управления науки

Ю.О. Красильникова

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

Директор ЦКиПП

Е.Н. Шафоростова

Председатель профсоюза студентов

З.З. Сафаров

Председатель студенческого общества

И.М. Круталевич

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 15</i>	

Приложение А (обязательное)

Форма письма-оферты о научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС¹

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

Ленинский проспект, 4, стр.1, Москва, 119049

Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05

<http://www.misis.ru>

E-mail: kancela@misis.ru

ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749

ИНН/КПП 7706019535/ 770601001

№ _____

На № _____

О научной стажировке аспирантов
НИТУ МИСИС

Указывается наименование

организации

Должность

Фамилия И.О. руководителя /

представителя организации

Уважаемый(ая) _____!

Институт / Кафедра / Иное структурное подразделение (за которым закреплен аспирант) _____ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС) просит рассмотреть возможность прохождения *Фамилия Имя Отчество*, являющимся аспирантом НИТУ МИСИС по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ – _____ (далее – программа аспирантуры) (приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____), научной стажировки, осуществляемой в рамках компонента учебного плана программы аспирантуры «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите» (далее – компонент) в соответствии с планом научной деятельности индивидуального плана работы аспиранта на следующих условиях:

Программа аспирантуры реализуется в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и утверждается НИТУ МИСИС.

Сроки проведения научной стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем научной стажировки (в з.е. и/или академических часах): _____.

Форма реализации (*оставить необходимое*): очная / дистанционная / смешанная (очная, с применением дистанционных технологий).

Научный руководитель (руководитель научной стажировки от НИТУ МИСИС): *Фамилия Имя Отчество, должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон, адрес электронной почты.*

Оставить необходимое:

При реализации научной стажировки аспиранта между НИТУ МИСИС и *указать адресата письма* отсутствуют финансовые обязательства.

¹ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Финансирования научной стажировки аспиранта(ов) НИТУ МИСИС, поименованного(ых) в данном письме осуществляется за счет средств *указать адресата письма*.

Оставить необходимое

Указать адресата письма назначает из числа работников ответственное лицо, которое обеспечивает организацию научной стажировки аспирантов НИТУ МИСИС.

Указать адресата письма назначает из числа работников научного руководителя, отвечающего установленным требованиям к научному руководителю аспиранта (п. 1.3 П 710.03 Положение о порядке организации и осуществления научного руководства или научного консультирования при подготовке диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук в НИТУ МИСИС), имеющего:

- а) ученую степень доктора наук;
- б) опыт научной (научно-исследовательской) деятельности (участвовал в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;
- в) публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- г) апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на конференциях – за последние 3 (три) года.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС (далее – договор) в значении статьи 435 ГК РФ.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом. В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора на условиях, указанных в письме-оферте.

В случае согласия на заключение договора в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о Ф.И.О. ответственного лица, его контактных данных, которое обеспечивает реализацию компонента программы аспирантуры в сетевой форме, ресурсах, предоставляемых со стороны Вашей(го) организации / учреждения, необходимых для реализации компонента программы аспирантуры.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора прикладываем.

Приложения:

1. Примерная форма письма-акцепта на 2 л. в 1 экз.

Должность _____

И. О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя
+7 (xxx) xxx-xx-xx

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12 / 15</i>	

Приложение Б (обязательное)

Примерная форма письма-акцепта о согласии на проведение научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС

На бланке Организации

Приложение к письму оферте «О научной стажировке аспирантов НИТУ МИСИС»
от «__» _____ 20__ г. исх. № _____

НИТУ МИСИС

Должность

*Фамилия И.О. корреспондента НИТУ МИСИС,
за чьей подписью было получено входящее письмо*

О согласии на проведение научной стажировки аспирантов НИТУ МИСИС

Уважаемый(ая) _____!

(далее – *сокращенное наименование организации, Организация*) выражает готовность принять *Фамилия Имя Отчество*, являющегося аспирантом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ – _____ (далее – программа аспирантуры) (приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____), для прохождения научной стажировки, осуществляемой в рамках компонента учебного плана программы аспирантуры «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите» в соответствии с планом научной деятельности индивидуального плана работы аспиранта.

Настоящим Организация принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от «__» _____ 20__ г. исх. № _____, на заключение договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о сетевой форме реализации программы аспирантуры.

Ответственным лицом / Научным со-руководителем (оставить необходимое), из числа работников Организации, которое(ый) обеспечивает организацию научной стажировки, назначается *Фамилия Имя Отчество*, *должность, контактный телефон, адрес электронной почты*.

Реализация согласованного компонента программы аспирантуры «Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите» в форме научной стажировки будет осуществляться с использованием ресурсов Организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС на условиях, указанных в письме-оферте НИТУ МИСИС «__» _____ 20__ г. исх. № _____.

Приложения:

1. Перечень ресурсов, предоставляемых аспиранту для прохождения научной стажировки
__ л. в 1 экз.

Должность _____

И. О. Фамилия

Приложение В (обязательное)

Форма письма о направлении на научную стажировку аспирантов НИТУ МИСИС²

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



МИСИС
УНИВЕРСИТЕТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

Ленинский проспект, 4, стр.1, Москва, 119049

Тел. (495)955-00-32; Факс: (499)236-21-05

<http://www.misis.ru>

E-mail: kancela@misis.ru

ОКПО 02066500 ОГРН 1027739439749

ИНН/КПП 7706019535/ 770601001

№ _____

Указывается наименование Организации

Должность

Фамилия И.О. руководителя /
представителя Организации

На № _____

О направлении на научную стажировку
аспирантов НИТУ МИСИС

Уважаемый(ая) _____!

Кафедра _____ / Иное структурное подразделение института _____
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее
– НИТУ МИСИС) направляет для прохождения научной стажировки следующих аспирантов:

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта (полностью)	Код и наименование научной специальности	Курс	Ф.И.О. и должность научного руководителя от НИТУ МИСИС, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	Сроки стажировки	
					с (хх.хх.хххх)	по (хх.хх.хххх)
1	2	3	4	6	7	8

Основание:

1. Договор о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС
от «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Приказ о направлении на научную стажировку аспирантов НИТУ МИСИС
от «___» _____ 20__ г. № _____.

Должность _____

И.О. Фамилия _____

Фамилия Имя Отчество исполнителя
+7 (xxx) xxx-xx-xx

² Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Приложение Г
(обязательное)**Форма приказа о направлении аспирантов на научную стажировку³**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О направлении аспирантов на научную стажировку

В соответствии с Порядком прикрепления аспиранта к внешней организации для осуществления научно-исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для осуществления научно-исследовательской деятельности

Фамилия Имя Отчество	Обучающийся (аспирант)	Даты	Институт	Кафедра / иное структурное подразделение	Курс	Группа

Место назначения: город / населенный пункт

Сроком ___ календарных дней с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель: прохождение научной стажировки

Основание направления: План научных стажировок аспирантов / договор о сетевой форме реализации программы аспирантуры НИТУ МИСИС от «___» _____ 20__ г. № _____ / письмо-оферта НИТУ МИСИС от «___» _____ 20__ г. исх. № _____, письмо-акцепт «Наименование организации» от «___» _____ 20__ г. исх. № _____ (оставить необходимое); приложение 1 – служебная записка о направлении в поездку от «___» _____ 20__ г. исх. № _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ / оставляю за собой.

Проректор по науке и инновациям _____

Проект приказа вносит:

Директор ЦПКВК _____

Согласовано:

Финансовый директор _____

Директор института / Руководитель структурного подразделения _____

³ Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 710.14-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15 / 15</i>	

Приложение Д
(обязательное)

Форма плана научных стажировок аспирантов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
научных стажировок аспирантов НИТУ МИСИС

на 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Код и наименование научной специальности	Курс	Партнерская организация, в которую направляется аспирант, реквизиты договора	Ф.И.О. и должность научного руководителя от НИТУ МИСИС; Ф.И.О. и должность ответственного лица / научного со- руководителя от партнерской организации (при наличии)	Сроки стажировки (с ____ по ____)
1	2	3	4	5	6	7
Институт _____						
Кафедра _____ / Иное структурное подразделение						

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПКВК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Финансовый директор

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.