



# Рекомендации по решению кейсовых задач





**МИСИС**  
УНИВЕРСИТЕТ

**Проект** — это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата надлежащего качества, в ограниченные сроки с использованием ограниченных ресурсов.



## **В качественном плане должны быть отражены семь ключевых элементов проекта:**

- Цели
- Показатели успешности
- Заинтересованные стороны и роли
- Бюджет
- Хронология и график
- Ожидаемые результаты

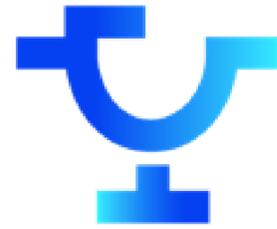


**Цель проекта** должна соответствовать требованиям заказчика: что и как должен делать продукт.

## Выявление требований:

- Что хотите узнать?
- Где хотите узнать?
- Как будете узнавать?
- Что хотите получить?
- Когда хотите узнать?





## Показатели успешности

### Успех продукта:

- Пригодность для использования;
- Позиционирование на рынке;
- Рентабельность; узнаваемость бренда.

### Успех управления:

- Выполнение заданных сроков;
- Соблюдение бюджета;
- Удовлетворенность заинтересованных сторон

## Заинтересованные стороны и роли:

- Заказчик (зачем?);
- Спонсор (сколько?);
- Команда (что и как?);
- Руководитель проекта (управление командой и поддержание её работы)



**Бюджет проекта** — это план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели. В бюджете представлены оценочные результаты календарного плана и стратегии реализации проекта.

**Смета** — документ, который отвечает на вопросы, сколько и за что предстоит заплатить в проекте.





**МИСИС**  
УНИВЕРСИТЕТ

## **Хронология и график**

- Какие задачи должны быть выполнены;
- Когда должны быть выполнены;
- С помощью каких ресурсов.





**МИСИС**  
УНИВЕРСИТЕТ



**Презентация** — публичное представление чего-либо, выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстративного материала (слайды, плакаты, образцы и т.д.).



## Структура и содержание выступления

1. Контекст и обозначение проблемы или возможности.
2. Решение, которое дает интересные возможности.
3. Возможность. Конкретизация и достигнутый эффект.



## Структура и содержание выступления

4. Суть решения. Необходимо обозначить 2-3 функции, и почему именно они позволяют решить эту проблему.
5. Потенциал. Каковы масштабы применения решения и его целевая аудитория?



## Структура и содержание выступления

6. Конкуренция. Сравните с конкурентными решениями, чтобы визуально представить в чем ваше преимущество по ключевым факторам
7. План-график ключевых этапов реализации проекта.



## Структура и содержание выступления

8. Предложение. Укажите, какие временные, материальные, и финансовые ресурсы необходимы на каждом этапе реализации проекта.
9. Заключение. Итоги, цифры, доказывающие жизнеспособность и перспективность идеи.



## Формат презентации (слайды) идеи

- Проект (название, автор)
- Проблема (описание)
- Цель проекта
- Продукт проекта
- Потребители
- Отличительная особенность решения (конкуренты, аналоги)
- Планируемые сроки и ключевые этапы
- Расходы и доходы, потребность финансирования
- Заключение.



## Оформление презентации:

- Один стиль оформления;
- Лучше холодные тона и нейтральные цвета;
- Одинаковые шрифты, немного текста;
- Обдуманное использование картинок и анимации.



## Подача материала:

- Представьтесь;
- Говорите своими словами, не зачитывайте;
- Соблюдайте временной регламент;
- Сосредоточьтесь на основных моментах;
- Расскажите, к чему вы стремитесь;
- Отрепетируйте до автоматизма;
- Комфортная одежда.



## Как отвечать на вопрос:

- «Да», «Нет»;
- Задать уточняющий вопрос;
- Попросить повторить вопрос;
- Отвечать спокойно;
- Отшутиться, не поддаваясь на провокацию.



# Дорожная карта проекта

№	Пункт	Выполнение пункта
1.	<b>Целевая аудитория проекта</b> (для кого/чего будет реализован)	
2.	<b>Актуальность проекта</b> (какую проблему целевой аудитории решает)	
3.	<b>Цель проекта</b> (что будет в итоге)	
4.	<b>Задачи проекта</b> (какие способы/ этапы достижения цели будут)	
5.	<b>Итоговый продукт проекта</b> (что конкретно получим)	
6.	<b>Кто заинтересован в проекте</b> (кому важно устранение выделенной проблемы)	
7.	<b>Время реализации проекта</b> (сроки выполнения задач)	
8.	<b>Бюджет проекта</b> (сколько требуется денег на реализацию, откуда их можно получить, сколько и когда можно заработать)	
9.	<b>Ресурсы для проекта</b> (материальные, человеческие, интеллектуальные)	
10.	<b>Кто будет реализовывать проект</b> (люди, команды, компании)	
11.	<b>Роли участников в команде проекта</b> (руководитель, технический специалист, вдохновитель, эксперт и т.д.)	
12.	<b>Контрольные точки проекта</b> (даты объявления промежуточных результатов и завершения работы)	
13.	<b>Показатели эффективности</b> (обязательные, желательные, идеальные результаты)	
14.	<b>Где будет размещена информация о проекте</b> (рабочая в процессе реализации для участников, для целевой аудитории, для заинтересованных сторон, для информирования в рекламных и ознакомительных целях массовой аудитории)	



**Спасибо  
за внимание!**

Ленинский проспект, д. 4. стр.4  
Москва, 119049  
тел. +7 (495) 955-00-32  
e-mail: [vopros@misis.ru](mailto:vopros@misis.ru)